



# COMUNE DI BESANO

Provincia di Varese

COPIA

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 9 DEL 29.06.2020

**OGGETTO:ESAME ED APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE  
2019, EX ART.227 DEL D.LGS. 18.08.2000, n.267 E SS.MM.II..**

L'anno duemilaventi addì ventinove del mese di giugno alle ore 20.30, con la continuazione, nella sala delle adunanze consiliari, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta ORDINARIA i componenti il Consiglio Comunale. All'appello risultano:

DOTT. LESLIE GIOVANNI MULAS	P
GERVASINI FLAVIA	P
RAFFADALE BENEDETTO	P
ZAROLA GIOVANNI	P
ARMAGNO MARIA SERENA	P
ROSSELLO GIANLUCA	P
PASSARELLO VIVIANA	A
MACCHI MARIO	A
GORNO MARTINO	A
CANNIZZARO PIETRO SALVATORE	P
CHIURAZZI PIETRO MARZIO	P

Totale presenti 8

Totale assenti 3

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Dott.Giuseppe Cardillo che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. LESLIE GIOVANNI MULAS nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE 2019, EX ART.227 DEL D.LGS. 18.08.2000, n.267 E SS.MM.II..**

Relazione sul punto all'OdG ed in approvazione al Consiglio comunale il Sindaco.

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Udita** la relazione del Sindaco;

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42, comma 2 lett .b) e 227, comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., avente ad oggetto *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”*;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n.6 del 28/02/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019/2021;

**PREMESSO** che la dimostrazione dei risultati di gestione di ogni singolo esercizio finanziario avviene mediante il Rendiconto di gestione di cui all’art. 227 del citato D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i..

Il rendiconto, con tutti i suoi allegati, misura ciò che si è fatto nel corso di un anno, in termini di grandezze quantitative monetarie e di analisi di tipo qualitativo e, nel contempo, descrive come i piani e i programmi, in tutti i loro aspetti, si sono realizzati, con i risultati ottenuti e i costi sostenuti.

Dall'analisi di quanto è stato realizzato in rapporto a quanto programmato con il Bilancio di previsione è possibile:

- a) trarre utili indicazioni per la predisposizione dei futuri piani gestionali;
- b) l'esercizio del controllo da parte degli organi dell'ente che hanno conferito ai responsabili dei servizi il potere di gestione;
- c) l'esercizio del controllo degli organi interni ed esterni all'ente locale (Organo di revisione economico-finanziario e Corte dei conti) sulla regolarità della gestione;
- d) l'esercizio del controllo sociale da parte del cittadino sul corretto utilizzo delle risorse finanziarie da parte degli amministratori locali;

**CONSTATATO** che ai sensi del citato art. 227, comma 2, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dal D.L. 07/10/2008 n. 154, convertito con modificazioni, nella Legge 04/12/2008 n. 189, *“Il rendiconto della gestione è deliberato entro il 30 aprile dell’anno successivo e dall’organo consiliare, tenuto motivatamente conto della relazione dell’organo di revisione. La proposta è messa a disposizione dei componenti dell’organo consiliare prima dell’inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto entro un termine, non inferiore a venti giorni, stabilito dal Regolamento di contabilità e tenuto conto dello slittamento di tale termine, causa emergenza COVID, al 31 luglio 2020, come da D.L. 18/2020;*

**RICHIAMATO** l’art. 193, comma 2, ultimo periodo del D.Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale la Deliberazione sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio *“è allegata al rendiconto dell’esercizio relativo”*;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n.15 del 17/7/2019, con la quale l’Ente ha provveduto alla ricognizione dello stato di attuazione dei programmi e di verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell’art.193 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

**PRESO ATTO** che gli allegati al Rendiconto della gestione hanno la funzione di dimostrare e sostenere l’esattezza dei dati qualitativi e quantitativi, inseriti nei documenti contabili di fine esercizio;

**VISTO ED ESAMINATO** lo schema di Rendiconto della gestione per l’esercizio finanziario 2019, adottato con la Deliberazione della Giunta Comunale 38 del 29/05/2020, dichiarata immediatamente eseguibile;

**VISTO** l’art. 151, comma 6 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ai sensi del quale *“Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell’azione condotta sulla base*

*dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118”;*

**VISTA** la Relazione sulla gestione 2016, approvata con la sopra citata Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 05/04/2017, con la quale vengono illustrati *“fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell’esercizio”* e forniti *“ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili”;*

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Giunta Comunale n.37 del 29/05/2020, avente ad oggetto *“Riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2019 ex art.3, comma 4, del D.Lgs. n.118/2011”;*

**DATO ATTO** che l’Ufficio Ragioneria ha verificato che i parametri obiettivi delle condizioni di ente strutturalmente deficitario, ai sensi del D.M. 10 giugno 2003, n.217, hanno evidenziato l’assenza di situazioni strutturalmente deficitarie;

**RITENUTO** di approvare il Rendiconto di gestione dell’anno 2019, che viene allegato al presente atto sotto la lettera **“A”** per formarne parte integrante ed sostanziale;

**VISTO** il vigente Statuto dell’Ente;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità dell’ente;

**DATO ATTO** che sono stati rispettati i termini previsti dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali per l’approvazione del Rendiconto di gestione;

**DATO ATTO** che il Tesoriere dell’Ente – Banca Popolare di Sondrio ha reso entro i termini di legge il Rendiconto della propria gestione, relativa all’esercizio finanziario 2019 ai sensi dell’art. 226 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**PRESO ATTO** che l’Ufficio Economico – Finanziario ha verificato che i risultati della gestione di cassa del Tesoriere concordano perfettamente con le scritture contabili dell’ente e con i dati SIOPE;

**PRECISATO** che il Comune nel 2019 ha rispettato i vincoli posti dalla normativa in tema di *“Pareggio di bilancio”;*

**DATO ATTO** che sono stati acquisiti sulla presente proposta di deliberazione e inseriti al suo interno per formarne parte integrante e sostanziale i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile di cui all’art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall’art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2013 ed il Visto di conformità del Segretario Comunale;

**VISTA** la Relazione dell’Organo di Revisione, resa ai sensi dell’art. 239, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 - contenente *“l’attestazione sulla corrispondenza del Rendiconto alle risultanze della gestione nonché rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione”* - acquisita al protocollo comunale il 17/06/2020, atti n.3760, verbale n.42/2020 ed allegata alla presente proposta di deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

In conformità all’esito della votazione, espressa per alzata di mano, che dà il seguente risultato, debitamente accertato e proclamato dal Presidente del Consiglio:

- Presenti n. 8 (otto)
- Consiglieri astenuti n.2 (due): Chiurazzi e Cannizzaro
- Voti favorevoli n.6 (sei) legalmente espressi;
- Voti contrari nessuno;

## **DELIBERA**

per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. 1.di approvare – come di fatto approva – in ogni sua parte il Rendiconto di Gestione per l’esercizio finanziario 2019 (che viene allegato al presente atto sotto la lettera A per formarne parte integrante e

sostanziale) e la relazione sulla gestione per la contabilità economico-patrimoniale, tenuta nella forma dello “Stato patrimoniale semplificato” (ex D.M. 11/11/2019), qui allegato;

2. di prendere atto della Relazione illustrativa predisposta dalla Giunta ed approvata dall’Organo esecutivo con atto deliberativo n.38 del 29/05/2020;

3. di prendere atto della relazione favorevole del revisore del conto, presentata in data il 17/06/2020, atti n.3760, verbale n.42/2020, che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

4. di prendere atto dei risultati e dei provvedimenti connessi all’operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi, di cui ai tabulati redatti dal Servizio economico finanziario ed approvati con la Deliberazione della Giunta Comunale n.37 del 29/05/2020, richiamata in premessa;

5. di dare atto che:

- la documentazione relativa al rendiconto 2019 è stata regolarmente messa a disposizione dei Consiglieri Comunali;
- non vi sono residui perenti non prescritti alla data della presente deliberazione;
- non esistono debiti fuori bilancio al 31.12.2019;
- i proventi delle sanzioni per infrazione al Codice della Strada sono stati regolarmente impiegati;
- le previsioni definitive iscritte nel rendiconto sono coerenti con le deliberazioni di variazioni e di storni tempestivamente adottate durante l’esercizio finanziario e con i documenti giustificativi allegati alle stesse;
- non si registrato squilibri di bilancio e, pertanto, non si rende necessaria l’adozione dei provvedimenti di riequilibrio a termini di legge;
- gli agenti contabili hanno presentato il loro rendiconto di gestione;

6. di riservarsi l’adozione dei provvedimenti conseguenti al risultato di amministrazione con il quale si è concluso l’esercizio al quale si riferisce il rendiconto approvato, con le modalità previste dalle disposizioni vigenti;

7. di demandare ai competenti uffici l’espletamento, entro i termini di legge, di tutti gli adempimenti connessi e conseguenti all’adozione del presente atto;

8. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all’Albo on line del Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti della Legge n.69/2009 e ss.mm.ii.;

9. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata in modo permanente nell’apposita sezione del portale “Amministrazione trasparente” ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 14.03.2013, n.33 e ss.mm.ii., così come aggiornato con il D.Lgs. 25.05.2016, n.97;

### **SUCCESSIVAMENTE**

il Consiglio Comunale – su proposta del Presidente – valutata l’urgenza di provvedere, con separata votazione, espressa per alzata di mano, che ha dato le seguenti risultanze:

- Presenti n. 8 (otto)
- Consiglieri astenuti n.2 (due): Chiurazzi e Cannizzaro
- Voti favorevoli n.6 (sei) legalmente espressi;
- Voti contrari nessuno;

### **DELIBERA**

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente Deliberazione, ex art. 134, comma 4 del D.Lgs. 17.08.2000, n.267 e ss.mm.ii..

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI  
GESTIONE 2019.**

**PARERI DI REGOLARITÀ TECNICA E DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto, Dott. Gianbattista Calabria esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile della proposta di Deliberazione sopraindicata.  
Besano, 29/06/2020

Il Responsabile del settore Finanziario  
F.to Dott. Gianbattista Calabria

**VISTO DI CONFORMITÀ**

Il sottoscritto Segretario Comunale, esperita l'istruttoria di competenza, ai sensi dell'art.97, comma 2, del D.Lgs n.267/2000, attesta che la presente proposta di Deliberazione è conforme alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti.

Besano, 29/06/2020

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Giuseppe Cardillo

*Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.*

***Il Presidente***  
*F.to LESLIE GIOVANNI MULAS*

***Il Segretario Comunale***  
*F.to Dott.Giuseppe Cardillo*

\*\*\*\*\*

***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE***  
*(ex artt. 124 e125 TU D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.)*

**N. 0 Reg. Pubblicazione**

*Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio comunale in data ..... ..16 luglio 2020..... per rimanervi affissa per 15 giorni consecutivi..*

*Il Segretario Comunale*  
*F.to Dott.Giuseppe Cardillo*

---

***ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE***  
*(ex art. 134 TU D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.)*

*La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 29.06.2020 per:*

- per decorrenza dei termini (art.134, co.3, TU D.Lgs 18.08.2000 n.267 e s.m.i.)*  
 *per dichiarata immediata esecutività (art.134, co.4, TU D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.)*

*Il Segretario Comunale*  
*F.to Dott.Giuseppe Cardillo*

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Lì,

Il Dipendente Incaricato